



แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ
การจัดฝึกอบรม การบรรยายพิเศษ และการสัมมนา

โครงการ.....

หน่วยงานที่ให้บริการ

ตราสัญลักษณ์
หน่วยงานที่ให้บริการ

คำชี้แจง แบบประเมินความพึงพอใจฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการการฝึกอบรม การบรรยายพิเศษ และการสัมมนา ของ...(หน่วยงานที่ให้บริการ)... เพื่อนำผลการประเมินมาใช้พัฒนาการให้บริการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้รับบริการ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเขียนข้อความตามความจริง

1) เพศ ชาย หญิง

2) ตำแหน่ง หน่วยงาน

ตอนที่ 2 โปรดพิจารณาความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ของการให้บริการวิชาการ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ : 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุง
	5	4	3	2	1	
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ						
1. การประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง						
2. ขั้นตอนการลงทะเบียน						
3. การกำหนดระยะเวลาเหมาะสม						
4. การประเมินผลความรู้มีความเหมาะสม						
ด้านวิทยากรผู้ให้บริการ						
1. บุคลิกภาพของวิทยากร						
2. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร						
3. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร						
4. การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและซักถามปัญหา						
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
1. การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่						
2. สถานที่จัดโครงการสะอาดและมีความเหมาะสม						
3. ความพร้อมของวัสดุ/อุปกรณ์/เอกสารประกอบ						
4. การบริการของอาหารว่างและเครื่องดื่ม						
ด้านคุณภาพการให้บริการ						
1. เนื้อหาและหลักสูตรตรงกับความต้องการ						
2. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ได้						
3. การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าร่วม						
ความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ/กิจกรรม						

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....