



แบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการวิชาการ  
การให้คำปรึกษา / อื่น ๆ

โครงการ .....  
หน่วยงานที่ให้บริการ .....

ตราสัญลักษณ์  
หน่วยงานที่ให้บริการ

คำชี้แจง แบบประเมินความพึงพอใจฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการการให้คำปรึกษา ของ...(หน่วยงานที่ให้บริการ)... เพื่อนำผลการประเมินมาใช้พัฒนาการให้บริการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้รับบริการ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หรือเขียนข้อความตามความจริง

1) เพศ  ชาย  หญิง

2) หน่วยงานที่รับบริการ .....

ตอนที่ 2 โปรดพิจารณาความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ของการให้บริการวิชาการ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ  
ระดับความพึงพอใจ : 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุง
	5	4	3	2	1	
<b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>						
1. ความสะดวกในการติดต่อขอใช้บริการ						
2. การบริการมีระบบและไม่ยุ่งยาก						
3. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม						
<b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>						
1. ความเหมาะสมของบุคลิกภาพ						
2. ความรู้ความสามารถในการให้บริการ						
3. การให้คำแนะนำ/ข้อมูลมีความชัดเจน						
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ						
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>						
1. ความเหมาะสมของสถานที่ให้บริการ						
2. ความเหมาะสมของอัตราค่าบริการ						
<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>						
1. การให้บริการเสร็จตามกำหนดเวลา						
2. ความถูกต้องและแม่นยำของข้อมูล						
3. ผลงานเป็นที่ยอมรับของหน่วยงาน						
4. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ตรงความต้องการได้						
ความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ/กิจกรรม						

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม .....

.....

.....